PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 16 junio 2022

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466696
Instructor Grado 20
Coordinador Académico Centro de Desarrollo
Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3466696 del año 2022

Cesar Mauricio Olaya Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14297139 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación profesional integral del Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $ 31.934.694 TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES. Forma de Pago: a) nueve pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres Millones Trecientos Tres Mil Quinientos Ochenta y Nueve Pesos m/cte. ($ 3,303,589) cada uno, b) Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente.

Plazo: Será hasta el 15 junio de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área administrativa en el programa articulación con la media que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	. **(1). ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**- Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas-2486094 **(2). ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**- Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas-2266667 **1). RECURSOS HUMANOS** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico-2486091	Sofía Plus-instructor-gestión de tiempos-apoyo a la formación-Territoruim
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.	Alistamiento de la formación profesional integral (*entrega actas, planeación, programación*)Atender la carga académica de los programas de regular asignados: Técnico en Asistencia en Administrativa-2486094-2266667 y Recursos Humanos-2486091.	Territorium
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Elaborar la documentación solicitada por el Sena para el control de los cursos impartidos	Actividades de aprendizaje Guías de aprendizaje Registro de asistencia a los programas de formación
22	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9435410445** expedido por: APORTES EN LÌNEA correspondiente al mes de junio 2022.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CESAR MAURICIO OLAYA FORERO
Contratista
C.C. No. 14.297.139

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3466696 **de 2022**
Instructor Grado 20